

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ
વાર્ષિક કામગીરી આધારિત સમીક્ષાપત્રક (API/PBAS), યુજીસી ધારાધોરણ-૨૦૧૩ આધારિત^૧
સમયગાળો: ૨૦__ થી ૨૦__

ભાગ-ક સામાન્ય માહિતી

૧. નામ : _____
૨. હાલનો હોદ્દો : _____
૩. પગારબેન્ડ : _____ ગ્રેડ પગાર: _____
૪. વિભાગ : _____
૫. મહાવિદ્યાલય : _____
૬. મૂળ નિમણૂક : _____ સ્થળ _____
૭. હાલની નિમણૂકતારીખ: _____ સ્થળ _____
૮. શૈક્ષણિક લાયકાત

કક્ષા	વિશ્વવિદ્યાલયનું નામ	પદવી	વિષય	ટકાવારી	નોંધ
મૂળ નિમણૂક વખતે					
સ્નાતક (UG)					
અનુસ્નાતક (PG)					
એમ.ફિલ					
પીએચ.ડી					
નિમણૂક બાદ મેળવેલ					

૯. અંતિમ બઢતીની તારીખ : _____

૧૦. વર્ષ દરમિયાન કોઈ અભિમુખતા (ઓરિએન્ટેશન) / ઓપવર્ગ (રિક્રેશર) અભ્યાસક્રમમાં હાજરી

ક્રમ	અભ્યાસક્રમ	સ્થળ	સમયગાળો	આયોજિત સંસ્થા	નોંધ

^૧ નોંધ : આ પત્રક ભરતાં પહેલાં આપેલી સૂચનાને અને યુજીસી ધારાધોરણ, ૨૦૧૩ ધ્યાનથી વાંચી લેવા વિનંતી.

સૂચના :

- એક પ્રવૃત્તિનો લાભ ગમે તે એક જ વિભાગમાં લઈ શકાશે.
- સમયગાળાની ગણતરી વર્ષ અનુસાર કરવી.
- વિભાગની પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણયપ્રક્રિયા સામૂહિક હોવી ઇચ્છનીય છે.
- કક્ષામાં UG, PG, M.Phil, Ph.D. નો ઉલ્લેખ કરવો.
- અધ્યાપન કાર્ય ૮૦ ટકાથી નીચેના માટે કોઈ આંક નહીં.
- વિભાગ ૧ અને ૨માં: શૈક્ષણિક કામગીરી આંક = કલાક/૧૦. આ ગણતરી કરતાં સમયે અધ્યાપકે સંબંધિત જવાબદારી માટે વિદ્યાકીય વર્ષમાં વાસ્તવમાં આપેલ કલાકોનો સરવાળો કરી તે સરવાળાને ૧૦ વડે ભાગતા સંબંધિત પ્રવૃત્તિના આંક મળશે. આ આંક મૂકતા સમયે સંબંધિત વિભાગ/પેટા-વિભાગના મહત્તમ આંકને ધ્યાનમાં લેવા.
- ઉચ્ચ સત્તા દ્વારા અપાયેલ તેમ જ યુ.જી.સી.ના માપદંડ કરતાં વધારે કાર્યબોજ બે કલાકથી ઓછો ન હોય તો જ ગણાશે.
- મુખ્ય/પ્રથમ લેખક અને મુખ્ય સંશોધક માટે APIના ૬૦ ટકા તથા પ્રત્યેક સહ-લેખક અને સહસંશોધક માટે APIના ૪૦ ટકાની સમાન વહેંચણી.
- નૈતિકતાની દૃષ્ટિએ એક સંશોધનલેખ માત્ર એક જ સ્થળે પ્રકાશિત અથવા રજૂ થયેલો હોવો ઘટે.
- વિગત ૩.૧.૩ માટે : લેખનું પ્રકાશન પરિસંવાદ બાદ થયેલું હોવું જોઈએ.
- વિભાગ - ૩ માં યાદી કરેલ માપદંડોના અનુસંધાનમાં ઉમેદવારે દાવાપાત્ર કુલ આંકના સંદર્ભમાં નીચેની મર્યાદા લાગુ પડે છે. સમજૂતી માટે નીચેનું એક કાલ્પનિક ઉદાહરણ આપેલ છે.

ક્રમ	વિગત	મર્યાદા (ટકામાં)	ઉમેદવારે કામગીરી કરેલ આંક	કુલ આંક ઉપર મહત્તમ મળવા પાત્ર આંક	વાસ્તવિક આંક (મર્યાદા બાદનો)
૩.૧	સંશોધન પેપર (જર્નલ વગેરે)	૩૦	૧૬	૧૯.૨ (૩૦% of ૬૪)	૧૬.૦
૩.૨	સંશોધન પ્રકાશન (પુસ્તક વગેરે)	૨૫	૦૦	૧૬ (૨૫% of ૬૪)	૦૦.૦
૩.૩	સંશોધન પ્રકલ્પ	૨૦	૩૦	૧૨.૮ (૨૦% of ૬૪)	૧૨.૮
૩.૪	સંશોધન માર્ગદર્શન	૧૦	૦૮	૬.૪ (૧૦% of ૬૪)	૦૬.૪
૩.૫	તાલીમ, પરિસંવાદ અને કાર્યશાળા	૧૫	૧૦	૯.૬ (૧૫% of ૬૪)	૦૯.૬
૩.૬	કુલ	૧૦૦	૬૪	૬૪.૦ (૧૦૦%)	૪૪.૮

ધારો કે કોઈ ઉમેદવારે વિભાગ-૩માં ૩.૧, ૩.૨, ૩.૩, ૩.૪ અને ૩.૫ વર્ગમાં અનુક્રમે ૧૬, ૦, ૩૦, ૮ અને ૧૦ એમ કુલ ૬૪ આંકનો દાવો રજૂ કરેલ છે.

મળવાપાત્ર મહત્તમ આંક

અધ્યાપકોનો કુલ API દાવો ૬૪ આંક છે. પરિણામે વર્ગ ૩.૧ માં તેમને ૬૪ આંકના ૩૦ ટકા લેખે મહત્તમ ૧૯.૨ આંક મળી શકે. તે જ રીતે ૩.૨, ૩.૩, ૩.૪ અને ૩.૫ વર્ગમાં અનુક્રમે મળવાપાત્ર મહત્તમ આંક ૧૬, ૧૨.૮, ૬.૪ અને ૯.૬ થશે.

મર્યાદા બાદ મળતા આંક

અધ્યાપકનો વર્ગ ૩.૧ માં મહત્તમ મળવાપાત્ર આંક ૧૯.૨ છે, પરંતુ તેમણે કરેલો દાવો ૧૬નો હોઈ પૂરા ૧૬ આંક મળશે. વર્ગ ૩.૨ માટે તેમનો દાવો ન હોવાથી ૦ આંક મળશે. જ્યારે વર્ગ ૩.૩ માટે તેમનો દાવો ૩૦ આંકનો છે, પરંતુ મળવાપાત્ર મહત્તમ આંક ૧૨.૮ હોવાથી અધ્યાપકને મર્યાદા બાદ ૧૨.૮ આંક જ મળશે તે ધ્યાન પર લેવું જરૂરી છે. તે જ પ્રમાણે ૩.૪ અને ૩.૫ માં અનુક્રમે દાવો કરેલ ૮ અને ૧૦ આંકની સામે તેમને અનુક્રમે ૬.૪ અને ૯.૬ મળશે. આમ, અધ્યાપકે કરેલો ૬૪ આંકના દાવા સામે તેમનો API ૪૪.૮ આંક ગણાશે.

ભાગ-ખ : શૈક્ષણિક કામગીરીના માપદંડો

વિભાગ - ૧ અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ

આંક★ - ૧૮૦

૧. અધ્યાપનલક્ષી પ્રવૃત્તિ :

મહત્તમ આંક - ૧૦૦

સત્ર	અભ્યાસક્રમ /વિષય (પેપર) વિગત	કક્ષા	દસ્તાવેજીકરણ મુજબ સપ્તાહના કલાક	શૈક્ષણિક કામગીરી આંક = કલાક / ૧૦
૧.૧ (અ) વ્યાખ્યાન, પરિસંવાદ/જૂથચર્ચા એકી સત્ર (૧/૩/૫) માટે				
બેકી સત્ર (૨/૪/૬) માટે				
૧.૧ (બ) યુ.જી.સી.ના માપદંડ કરતાં વધુ શૈક્ષણિક કાર્યબોજ (આધાર રજૂ કરવા)				
૧.૧ (ક) વ્યાખ્યાન, પરિસંવાદ માટેની પૂર્વતૈયારીનો સમય (દસ્તાવેજીકરણ મુજબ)				
૧.૧ કુલ મેળવેલ આંક : અ + બ + ક				
૧.૨ પ્રાયોગિક/ક્ષેત્રકાર્ય, ટ્યુટોરિયલ (દસ્તાવેજીકરણ મુજબ)				
૧.૩ વર્ગખંડ સિવાયનો વિદ્યાર્થી સાથેનો સંપર્કસમય (સંશોધન માર્ગદર્શન સિવાય)				
૧. કુલ મેળવેલ આંક = ૧.૧ + ૧.૨ + ૧.૩				

૨. સંશોધનમાર્ગદર્શન (અનુસ્નાતક-PG સંશોધનનો પણ સમાવેશ થાય છે.) (મહત્તમ આંક - ૩૦)

સત્ર	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	કક્ષા	સપ્તાહના ૧ કલાક પ્રતિ વિદ્યાર્થી દસ્તાવેજીકરણ મુજબ	આંક (=કલાક/૧૦)
૨. કુલ મેળવેલ આંક				

૩. પરીક્ષા તથા મૂલ્યાંકનમાં ભાગીદારી

મહત્તમ આંક - ૨૫

ક્રમ	ફરજનો પ્રકાર	વર્ષના કલાકો	સંક્ષિપ્ત વર્ણન	આંક (=કલાક/૧૦)
૧.	પ્રશ્નપત્ર કાઢવું, મોડરેશન, નિરીક્ષણ, સતત મૂલ્યાંકન વગેરે જવાબદારી			
૨.	તકેદારી / પરીક્ષાની જવાબદારી (બાહ્ય/આંતરિક) / પ્રવેશ કસોટી વગેરે			
૩.	આંતરિક અને બાહ્ય પરીક્ષાની ઉત્તરવહી ચકાસણી, મૂલ્યાંકન, મૌખિક, પ્રાયોગિક, શોધનિબંધ વગેરે			
૩. કુલ મેળવેલ આંક				

૪ શિક્ષણમાં નવતર ફાળો, સંસાધનોની ઉપલબ્ધિ અને વિદ્યાર્થીપ્રતિભાવપત્રક

મહત્તમ આંક - ૨૦

ક્રમ	પ્રવૃત્તિનું નામ	સંક્ષિપ્ત વર્ણન (પુરાવા સહિત)	આંક
૪.૧ શિક્ષણમાં નવતર ફાળો			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	અભ્યાસક્રમની રચના અને સુધારણા		
૨.	કમ્પ્યુટર/સંપ્રેષણ સંબંધિત કૌશલ્યો/ વ્યક્તિત્વવિકાસ એકમનો વિકાસ અને શિક્ષણ		
૩.	શારીરિક શિક્ષણ અને ગ્રંથાલય માટે વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો /સંગીત તથા અન્યકળા અને અન્ય પરંપરાગત ક્ષેત્રોમાં રચના અને સર્જન		
૪.	કમ્પ્યુટર સંબંધિત કાર્યશાળા અને અન્ય શૈક્ષણિક તાલીમવર્ગનું આયોજન અને સંચાલન		
૫.	વિષયમાં નવા પ્રયોગ દ્વારા ગાંધીવિચારનો સંબંધ જોડવો		
૪.૧ મેળવેલ આંક			
* આંક સ્ક્રિનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે. ધોરણ : શ્રેષ્ઠ- ૧૦, ખુબ સારું -૭, સારું - ૫, સરેરાશ -૩ અને સરેરાશ કરતાં ઓછું-૧			

૪.૨ વધારાનાં સંસાધનોની ઉપલબ્ધિ			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	સંદર્ભસાહિત્યનું સર્જન		
૨.	માહિતીસંચાર ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ		
૩.	ઉપચારાત્મક/સેતુ/અભ્યાસવર્ગ/પરામર્શિત એકમનો વિકાસ અને શિક્ષણ		
૪	અનુવાદિત સાહિત્ય સર્જન		
૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે સાહિત્યના અન્ય સ્ત્રોતોનો વિકાસ		
			૪.૨ મેળવેલ આંક
* આંક સ્કેનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે. ધોરણ : શ્રેષ્ઠ- ૧૦, ખુબ સારું -૭, સારું - ૫, સરેરાશ - ૩ અને સરેરાશ કરતાં ઓછું-૧			
૪.૩ વિદ્યાર્થીપ્રતિભાવપત્રક			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	વિદ્યાર્થીપ્રતિભાવ પત્રક		
* વિદ્યાર્થીપ્રતિભાવપત્રકના પરિણામને સંક્ષિપ્તમાં રજૂ કરવું. (૨ પોઇન્ટ પ્રતિ અભ્યાસક્રમ). પુરાવાના આધારે સ્કેનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે.			
			૪. કુલ મેળવેલ આંક = ૪.૧ + ૪.૨ + ૪.૩

વિભાગ - ૧ અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓમાં મેળવેલ આંક				કુલ આંક ૧૮૦માંથી
૧	૨	૩	૪	
* જરૂરી લઘુત્તમ આંક: ૧૦૦				

પ. વિસ્તરણ, અભ્યાસલક્ષી અને ક્ષેત્ર આધારિત પ્રવૃત્તિઓ :

મહત્તમ આંક - ૩૦

ક્રમ	પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર	સંક્ષિપ્ત વર્ણન	આંક
પ.૧ અભ્યાસલક્ષી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ :			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	શૈક્ષણિક પ્રવાસ/ ક્ષેત્ર અભ્યાસ / સંસ્થા કે સ્વૈચ્છિક સંસ્થામાં તાલીમ અને નિયુક્તિ, વિદ્યાર્થી પરિસંવાદ, પરામર્શન વગેરે		
પ.૧ મેળવેલ આંક			
* આંક સ્કિનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે. ધોરણ : શ્રેષ્ઠ- ૧૦, ખુબ સાડું -૭, સાડું - ૫, સરેરાશ - ૩ અને સરેરાશ કરતાં ઓછું-૧			
પ.૨ વિદ્યાર્થીવિકાસની ઇતર પ્રવૃત્તિઓ :			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના/ગ્રામશિબિર/ સમુદાય સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ / એનસીસી વગેરે		
૨.	સાંસ્કૃતિક અને રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓ / પરિસરના પ્રકાશનમાં ભાગીદારી		
પ.૨ મેળવેલ આંક			
* આંક સ્કિનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે. ધોરણ : શ્રેષ્ઠ- ૧૦, ખુબ સાડું -૭, સાડું - ૫, સરેરાશ - ૩ અને સરેરાશ કરતાં ઓછું-૧			
પ.૩ વિસ્તરણને લગતી પ્રવૃત્તિઓ :			મહત્તમ આંક - ૧૦
૧.	જાગૃતિ કે ગ્રંભેશ સંબંધિત પ્રવૃત્તિ		
૨.	સંસ્થામાં બેઠકો/ જાહેર વ્યાખ્યાનો /વિષય સંબંધિત પ્રવૃત્તિ / વિભાગ અને સંસ્થાના સામાયિકોમાં લેખ કે જેનો સમાવેશ ભાગ-૩ માં ન થયેલ હોય		
૩	પરિસંવાદ/તાલીમનું આયોજન		
૪.	પરિસંવાદમાં માત્ર ભાગીદારી		
૫.	ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના અભ્યાસવર્ગમાં ભાગીદારી		
૬.	એક સપ્તાહથી ઓછા ગાળાના શૈક્ષણિક તાલીમવર્ગમાં ભાગીદારી		
૭.	વિભાગ-૩માં સમાવિષ્ટ નહીં થયા હોય તેવા માહિતી આપતા સામાન્ય લેખ / રેડીયો -ટીવીમાં કાર્યક્રમ		
પ.૩ મેળવેલ આંક			
* આંક સ્કિનિંગ સમિતિ નક્કી કરશે. ધોરણ : શ્રેષ્ઠ- ૧૦, ખુબ સાડું -૭, સાડું - ૫, સરેરાશ- ૩ અને સરેરાશ કરતાં ઓછું-૧			
પ. કુલ મેળવેલ આંક = પ.૧ + પ.૨ + પ.૩			

ક્રમ	પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર	વર્ષના કલાકો	જવાબદારીનો પ્રકાર	આંક (=કલાક/૧૦)
૬.૧ વહીવટી જવાબદારી				
૧.	સંસ્થાકીય જવાબદારી: સંયોજક/નિયામક/ ગૃહપતિ/ગૃહમાતા/વર્ગશિક્ષક/ઇન્ચાર્જ અને અન્ય			
૨.	ગ્રંથાલય /પ્રયોગશાળા/ કમ્પ્યુટર લેબ/ શારીરિક શિક્ષણના સાધનો / અન્ય			
૩.	સંસ્થાકીય સમિતિના સભ્ય જેવી કે પ્રવેશ, પરિસર-વિકાસ, ગ્રંથાલય વગેરે			
૬.૧ મેળવેલ આંક				
૬.૨ શૈક્ષણિક સમિતિમાં જવાબદારી				
૧.	મંડળના અને વિદ્યાપીઠની સમિતિના સભ્ય			
૨.	વિષયશિક્ષણ અને રાષ્ટ્રીય વિકાસની સમિતિમાં સભ્ય			
૩.	વિદ્યાર્થીકલ્યાણ/પરામર્શન/શિસ્ત અંગેની ભાગીદારી /જવાબદારી			
૬.૨ મેળવેલ આંક				
૬. કુલ મેળવેલ આંક = ૬.૧ + ૬.૨				

૭. ગૂજરાત વિદ્યાપીઠની વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ

મહત્તમ આંક-૧૦

વિગત	મહત્તમ આંક	મેળવેલ આંક
૭.૧ <u>પદયાત્રા</u> : આયોજન અને ભાગીદારી	૩.૩	
૭.૨ <u>ઉદ્યોગ</u> : આયોજન અને ભાગીદારી	૩.૩	
૭.૩ <u>સમૂહજીવન</u> : પ્રાર્થના, કાંતણ, શ્રમ/સફાઈ	૩.૪	
* આયોજન અને ભાગીદારી ન હોય તો કોઈ આંક નહીં, લઘુત્તમ ૬ આંક જરૂરી. વિભાગીય અધ્યક્ષે સ્થાનિક સ્તરે આંક નક્કી કરવા.		
૭. કુલ આંક		

વિભાગ - ૨ અભ્યાસક્રમલક્ષી, વિસ્તરણ અને વ્યાવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ			કુલ આંક ૭૦માંથી
૫	૬	૭	
* જરૂરી લઘુત્તમ આંક: ૨૦			

કુલ સરવાળો વિભાગ-૧ અને વિભાગ-૨		કુલ આંક ૨૫૦માંથી
વિભાગ-૧	વિભાગ-૨	
* જરૂરી લઘુત્તમ આંક: ૧૫૦		

વિભાગ - ૩ સંશોધન અને વિદ્યાકીય ક્ષાળો

(ભાષા, સાહિત્ય, વિજ્ઞાન, સમાજવિજ્ઞાન, ગ્રંથાલયવિજ્ઞાન, શારીરિકશિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન અને અન્ય વિષયો)

૩.૧ સંશોધનલેખ કયાં પ્રકાશિત થયો ?

૩.૧.૧ પૂર્વસમીક્ષિત (રેફરીડ) સામયિક : લેખ ઈઠ મહત્તમ આંક - ૧૫

ક્રમ	લેખનું શીર્ષક અને કુલ પાન	સમીક્ષિત સામયિકનું નામ અને ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક					
પૂર્વસમીક્ષિત (રેફરીડ) સામયિક ISSN પ્રાપ્ત થયેલ ઇન્ડેક્સ જર્નલ હોય તો ૫ આંક, ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૧ થી ૨ હોય તો ૧૦ આંક, ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૨ થી ૫ હોય તો ૧૫ આંક અને ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૫ થી ૧૦ હોય તો ૨૫ આંક લેખના મહત્તમ આંકમાં ઉમેરી શકાશે.					

૩.૧.૨ બિનપૂર્વસમીક્ષિત પરંતુ સ્વીકૃત અને જાણીતાં સામયિકો લેખ ઈઠ મહત્તમ આંક - ૧૦

ક્રમ	લેખનું શીર્ષક અને કુલ પાન	બિનપૂર્વસમીક્ષિત સામયિકનું નામ અને તેનો ISSN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક					

૩.૧.૩ પરિસંવાદ કે તેના ભાગરૂપે પ્રકાશિત થયેલા પુસ્તકમાં સંપૂર્ણ લેખ લેખ ઈઠ મહત્તમ આંક- ૧૦

ક્રમ	લેખનું શીર્ષક અને કુલ પાન	પરિસંવાદને મદદ આપેલ સંસ્થા	પરિસંવાદ કક્ષા-રાજ્ય/રાષ્ટ્રીય. આંતરરાષ્ટ્રીય	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક						
૩.૧	મેળવેલ કુલ આંક (૩.૧.૧ + ૩.૧.૨ + ૩.૧.૩)					

3.2.1. પ્રસ્થાપિત સમીક્ષા (પીયર રીવ્યુઝ) વ્યવસ્થા ધરાવતા આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રકાશક દ્વારા પ્રકાશિત પાઠ્યપુસ્તક કે સંદર્ભગ્રંથ

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક					
(પુસ્તક અથવા પુસ્તકમાં પ્રકરણ - પૂર્વ સમીક્ષિત સામયિકમાં પ્રસિદ્ધ થયેલ લેખ સિવાય)					
(પ્રકાશન દીઠ : એક માત્ર લેખક - ૫૦ આંક અને સંપાદિત પુસ્તકમાં પ્રકરણ - ૧૦ આંક)					

3.2.2. રાષ્ટ્રીય પ્રકાશકો દ્વારા પ્રકાશિત વિષયસંબંધિત પુસ્તકો (ISBN) રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા પ્રકાશિત વિષયસંબંધિત /ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ પ્રકાશન

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	ISBN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક						
(પ્રકાશન દીઠ માત્ર એક લેખક - ૨૫, સંપાદિત પુસ્તકમાં પ્રકરણ - ૫ અને ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ સંપાદિત પુસ્તકમાં પ્રકરણ-૧૦ આંક)						

3.2.3 ISBN ધરાવતા અન્ય સ્થાનિક પ્રકાશનો દ્વારા પ્રકાશિત વિષયસંબંધિત પુસ્તકો

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	ISBN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક						
(પ્રકાશન દીઠ માત્ર એક લેખક - ૧૫, સંપાદિત પુસ્તકમાં પ્રકરણ - ૩ આંક)						

3.2.4 આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રકાશકો દ્વારા પ્રકાશિત અને સંપાદિત જ્ઞાનગ્રંથોમાં પ્રકરણ

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	ISBN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક						
(પ્રકરણ દીઠ આંક- ૧૦)						

3.2.5. ISBN ધરાવતા અને રાષ્ટ્રીય પ્રકાશકો દ્વારા પ્રકાશિત અને સંપાદિત જ્ઞાનગ્રંથોમાં પ્રકરણ

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પ્રકરણનું શીર્ષક નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	ISBN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક						
(પ્રકરણના મહત્તમ આંક - ૫)						
3.2	મેળવેલ કુલ આંક (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3 + 3.2.4 + 3.2.5)					

3.3. સંશોધન પ્રકલ્પ

3.3.1 હાથ ધરવામાં આવેલ પ્રાયોજિત પ્રકલ્પ

ક્રમ	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	પ્રકલ્પનું શીર્ષક	પ્રકલ્પ સંસ્થા	સમયગાળો (વર્ષમાં)	મુખ્ય સંશોધક	સહ સંશોધકની સંખ્યા	આંક
કુલ આંક							
રૂ. પાંચ લાખ કરતાં વધુ / વિજ્ઞાન શાખા માટે રૂ.૩૦ થી લાખથી વધુ - મુખ્ય પ્રકલ્પ દીઠ - ૨૦ આંક રૂ.ત્રણ લાખથી પાંચ લાખ સુધી / વિજ્ઞાન શાખા માટે ૫ થી ૩૦ લાખ- મુખ્ય પ્રકલ્પ દીઠ ૧૫ આંક રૂ. ત્રણ લાખ સુધી / વિજ્ઞાન શાખા માટે ૫ લાખ સુધીનો લઘુ પ્રકલ્પ - પ્રકલ્પ દીઠ - ૧૦ આંક							

3.3.2 પરામર્શિત (કન્સલ્ટન્સી) પ્રકલ્પ

ક્રમ	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	પ્રકલ્પનું શીર્ષક	પ્રકલ્પ સંસ્થા	સમયગાળો	આંક
કુલ આંક					
રૂ. બે લાખથી વધુ રકમનો પ્રકલ્પ પ્રકલ્પ દીઠ મહત્તમ આંક - ૧૦) (વિજ્ઞાન શાખા માટે ૧૦ લાખ લઘુત્તમ)					

3.3.3 પૂરા થયેલ પ્રકલ્પનું ગુણવત્તાયુક્ત મૂલ્યાંકન

ક્રમ	પ્રકલ્પનું શીર્ષક	પ્રકલ્પસંસ્થા	સમયગાળો	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	આંક
કુલ આંક					
પ્રકલ્પ હેવાલ પૂર્ણ (નાણાં /પ્રકલ્પ આપનાર સંસ્થા દ્વારા સ્વીકાર) ગુરુ પ્રકલ્પ માટે મહત્તમ આંક - ૨૦, લઘુ પ્રકલ્પ માટે મહત્તમ આંક - ૧૦)					

3.3.4 પ્રકલ્પપરિણામ

ક્રમ	પ્રકલ્પનું શીર્ષક/પેટન્ટ	પ્રકલ્પસંસ્થા	સમયગાળો	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	નીતિ વિષયક દસ્તાવેજી પેટન્ટ	આંક
કુલ આંક						
સરકારના નીતિવિષયક દસ્તાવેજોમાં સ્વીકાર/પેટન્ટ, રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર માટે ૩૦ આંક અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તર માટે ૫૦ આંક)						

3.3	મેળવેલ કુલ આંક (3.3.1 + 3.3.2 + 3.3.3 + 3.3.4)	
-----	---	--

3.4 સંશોધનમાં માર્ગદર્શન

કક્ષા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	પદવી મેળવેલ	આંક
એમ.ફિલ (પદવી મેળવનાર સંશોધક ઈઠ-૩)			
પીએચ.ડી (મહાનિબંધ રજૂ કરનાર સંશોધક ઈઠ - ૭ અને પદવી મેળવનાર ઈઠ ૧૦)			
કુલ મેળવેલ આંક :			

3.5 તાલીમ કાર્યક્રમ અને પરિસંવાદ/કાર્યશાળામાં પ્રસ્તુત લેખ

3.5.1 અધ્યાસવર્ગો/પદ્ધતિસંબંધી કાર્યશાળા, તાલીમ, મૂલ્યાંકનપદ્ધતિ કાર્યક્રમ, કૌશલ્યવિકાસ કાર્યક્રમ અને વિષય સંબંધિત અધ્યાપનવિકાસ કાર્યક્રમ

વિગત	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	આયોજક સંસ્થા	સમયગાળો	આંક
બે સપ્તાહથી ઓછા ન હોય તેવા (મહત્તમ આંક - ૨૦)				
એક સપ્તાહ (મહત્તમ આંક - ૧૦)				
કુલ મેળવેલ આંક :				

3.5.2 પરિસંવાદ/કાર્યશાળામાં લેખની રજૂઆત.

ક્રમ	પરિસંવાદ/કાર્યશાળા શીર્ષક	આયોજિત સંસ્થા	સંશોધનલેખ/પોસ્ટરનું શીર્ષક	રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય /આંતરરાષ્ટ્રીય	આંક

કુલ મેળવેલ આંક :					
સંશોધનલેખની મૌખિક કે પોસ્ટર રજૂઆત અને ભાગીદારી (સંશોધનલેખ માટે આંતરરાષ્ટ્રીય પરિસંવાદ દીઠ - ૧૦ આંક, રાષ્ટ્રીય પરિસંવાદ દીઠ- ૭.૫ આંક, પ્રાદેશિક પરિસંવાદ દીઠ - ૫ આંક અને સ્થાનિક વિશ્વવિદ્યાલય/મહાવિદ્યાલય દીઠ - ૩ આંક					

૩.૫.૩ પરિસંવાદ/ભેઠક/સંમેલનમાં વ્યાખ્યાન અથવા રજૂઆત માટે નિમંત્રણ

ક્રમ	કાર્યક્રમનું સ્વરૂપ	આયોજિત સંસ્થા	વ્યાખ્યાનનું શીર્ષક	રાષ્ટ્રીય/ આંતર-રાષ્ટ્રીય	આંક
કુલ મેળવેલ આંક :					
(આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તર - ૧૦, રાષ્ટ્રીય - ૫)					

૩.૫	મેળવેલ કુલ આંક (૩.૫.૧ + ૩.૫.૨ + ૩.૫.૩)	
-----	--	--

વિભાગ - ૩ સંશોધન અને વિદ્યાકીય ફાળો					કુલ આંક
૩.૧	૩.૨	૩.૩	૩.૪	૩.૫	

કામગીરી આધારિત સમીક્ષા ગુણાંકનો સારાંશ

ક્રમ	વિભાગ	કુલ ગુણાંક	મેળવેલ ગુણાંક
વિભાગ-૧	અધ્યાપન, વિદ્યતા અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ	૧૮૦	
વિભાગ-૨	અભ્યાસક્રમલક્ષી, વિસ્તરણ અને વ્યાવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ	૦૭૦	
કુલ (વિભાગ ૧+ ૨)		૨૫૦	
વિભાગ-૩	સંશોધન અને વિદ્યાકીય ફાળો		
કુલ (વિભાગ ૧+ ૨ + ૩)			

વિભાગ - ૪ : અન્ય આનુષંગિક માહિતી

વિગત (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં વર્ષ, મૂલ્ય, સ્થળ વગેરે દર્શાવવું)

પારિતોષિક, સન્માન પ્રાપ્ત થયાં હોય કે અન્ય નોંધપાત્ર કાર્ય કર્યું હોય તો તે દર્શાવવાં.

બિડાણ : પ્રમાણપત્ર, પરવાનગીપત્ર, લેખ વગેરેની આવશ્યકતા અનુસાર નકલ બીડવી. (વિભાગમાં દસ્તાવેજીકરણ કરવું)

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે મેં રજૂ કરેલ માહિતી વિશ્વવિદ્યાલયમાં ઉપલબ્ધ દફતર અનુસાર અથવા આ માહિતીપત્ર સાથે મોકલેલ દસ્તાવેજો અનુસાર સાચી છે.

નામ :

સહી

હોદ્દો :

તારીખ :

સ્થળ:

વિભાગના અધ્યક્ષ/સંયોજક/આચાર્યની સહી તથા નોંધ :

સહી

નોંધ : વાર્ષિક સ્વમૂલ્યાંકન નમૂનો યોગ્ય રીતે ભરીને તમામ બિડાણો સાથે મોકલેલ હોય તે CAS (બઢતી) માટે યુનિવર્સિટી/મહાવિદ્યાલય દ્વારા ચકાસવામાં આવશે.