

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ

અનુપારંગત(M.Phil.) અધિનિયમ-2009



માર્ચ, 2010

વિદ્યાસભા તા. 03/07/2010, ઠરાવ: 4

અદ્યતન આવૃત્તિ એપ્રિલ - 2014

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ

## અનુપારંગત(M.Phil.) અધિનિયમ-2009

### 1. યોગ્યતા:

- 1.1** ગૂજરાત વિદ્યાપીઠમાં જે વિષયમાં અનુસ્નાતક શિક્ષણ/ સંશોધનની વ્યવસ્થા છે તે વિષયમાં ઉમેદવાર અનુપારંગતમાં પ્રવેશ માટે લાયક ગણાશે. અનુસ્નાતકના જે વિષયમાં / સંબંધિત વિષયમાં અથવા અનુપારંગતના હેતુ માટે વિદ્યાપીઠે જે પદવીને સમકક્ષ પદવી તરીકેની માન્યતા આપી છે તેમાં ઉમેદવારે ઓછામાં ઓછા કુલ 55 ટકા ગુણ(7 પોઈન્ટ સ્કેલમાં B અથવા 10 પોઈન્ટ સ્કેલમાં B+) મેળવ્યા હોય તે આવશ્યક છે. આંતરવિદ્યાકીય અભ્યાસક્રમમાં ઉપરની સ્પષ્ટતા લાગુ પડશે નહીં.
- 1.2** અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત જનજાતિ તથા ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન પામતા (નોન-કિમિલેયર) અન્ય પછાત વર્ગના ઉમેદવારે અનુસ્નાતક કક્ષાએ ઓછામાં ઓછા 50 ટકા ગુણ મેળવ્યા હશે તો તે અનુપારંગતમાં પ્રવેશ માટે લાયક ગણાશે.

### 2. પ્રવેશપ્રક્રિયા:

- 2.1** પ્રતિ વર્ષ ઓગસ્ટ/સપ્ટેમ્બરના સમયગાળામાં અનુપારંગતમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. પ્રવેશ માટેની જાહેરાતનું પરિરૂપ પરિશિષ્ટ-1 મુજબનું રહેશે.
- 2.2** ઉમેદવારે વિદ્યાપીઠ દ્વારા આયોજિત નીચે મુજબની બે કસોટીઓ આપવાની રહેશે.
- ગાંધીવિચાર - કુલ ગુણ 50 - સમય 1.5 કલાક
  - સંશોધન સજ્જતા - કુલ ગુણ 50 - સમય 1.5 કલાક
    - સંશોધનનું પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્રનું સંબંધિત જ્ઞાન - 30 ગુણ
    - માહિતી અને પ્રત્યાયન ટેકનોલોજીનું સંશોધનમાં ઉપયોજન - 5 ગુણ
    - સંબંધિત વિષય ક્ષેત્રમાં સંશોધનના નૂતન પ્રવાહો - 15 ગુણ
- ઉપરોક્ત કસોટીઓ બે અલગ દિવસોએ લેવામાં આવશે. પ્રથમ ગાંધીવિચારની કસોટી લેવામાં આવશે. આ કસોટીમાં 40 ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવનાર ઉમેદવાર સંશોધન સજ્જતાની કસોટી આપી શકશે.
- 2.3** બંને પ્રશ્નપત્રોમાં પ્રશ્ન સ્વરૂપ પ્રમાણે ગુણનું વિતરણ નીચે મુજબ રહેશે.
- હેતુલક્ષી પ્રકારના પ્રશ્નો (15) - 15 ગુણ
  - ટૂંક જવાબી પ્રકારના પ્રશ્નો (3) - 15 ગુણ
  - નિબંધ સ્વરૂપના પ્રશ્નો (2) - 20 ગુણ

ગાંધીવિચારની કસોટી માટે ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી એમ ત્રણેય ભાષામાં ઉપલબ્ધ હોય તેવા પુસ્તકો નક્કી કરવામાં આવશે. ગાંધીવિચારની કસોટી માટેનું પુસ્તક નક્કી કરીને તેનું નામ ઉમેદવાર અરજીપત્રક વિદ્યાપીઠમાં રજૂ કરે તે સમયે

જણાવવામાં આવશે. ઉમેદવારી ચાલુ રાખવા માટે ગાંધીવિચારની પરીક્ષામાં ઉમેદવારે ઓછામાં ઓછા 40 ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે. ગાંધીવિચારની પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણને મેરિટ (મુદ્દા ક્રમાંક 2.8માં સૂચવ્યા સિવાયના સંજોગોમાં)ની ગણતરીમાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

પ્રવેશપત્રો ભરવાની છેલ્લી તારીખથી એક માસ પછી ગાંધીવિચારની પરીક્ષા ગોઠવવાની રહેશે.

**2.4** અનુપારંગતમાં પ્રવેશ માટે લેખિત પરીક્ષાને આધારે નીચે મુજબ વિષયવાર અગ્રતાક્રમ યાદી (મેરિટ) તૈયાર કરવાની રહેશે.

વિગત	ભારાંક
i. પારંગત પદવી પરીક્ષામાં મેળવેલા ટકાના	40 ટકા
ii. લેખિત પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ (2.2 માં દર્શાવ્યા મુજબની સંશોધન સજ્જતા વિષયક કસોટી)ના	60 ટકા
iii જે તે વિષયમાં ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના પારંગત થયેલા વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતાક્રમ માટે વધારાના પાંચ (5) ગુણ આપવામાં આવશે.	

**2.5** અનામત જગ્યાઓની ગણતરી વિદ્યાપીઠ કક્ષાએ ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે. વિવિધ કક્ષાઓમાં અનામત જગ્યાઓની જોગવાઈ પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો મુજબ કરવાની રહેશે.

**2.6** યુ.જી.સી. JRF/ NET/ SET ઉમેદવારો માટે 50 ટકા જગ્યાઓ અને તે સિવાયના ઉમેદવારો માટે 50 ટકા જગ્યાઓ ફાળવવાની રહેશે. જગ્યાઓની આ ફાળવણી વિદ્યાપીઠ કક્ષાએ કરવાની રહેશે. જ્યારે યુ.જી.સી. JRF/ NET/ SET ઉમેદવારોની સંખ્યા ઓછી હોય કે ના હોય ત્યારે આ જગ્યાઓ સામાન્ય ગણવામાં આવશે.

**2.7** ગૂજરાત વિદ્યાપીઠની કોઈ વિદ્યાશાખામાં પારંગતનો અભ્યાસ કર્યો હોય તેવા યુ.જી.સી. JRF મેળવતા ઉમેદવારને તે વિદ્યાશાખામાં અનુપારંગતના અભ્યાસ માટે યુ.જી.સી. JRF/ NET/ SET ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારો માટેની 50 ટકા અનામત જગ્યાઓમાં કોઈ પણ પ્રકારની પરીક્ષા વિના સીધો જ પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. ઉપલબ્ધ જગ્યાઓની સામે વધુ ઉમેદવારો હશે તો પારંગતની પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યાના વર્ષને આધારે (વહેલો તે પહેલો) ઉમેદવારને અગ્રિમતા આપવાની રહેશે. કોઈ એક જ વર્ષમાં પારંગતનો અભ્યાસ કર્યો હોય તેવા એક કરતાં વધુ ઉમેદવારોના કિસ્સામાં તેમના પારંગતના પરિણામને આધારે અગ્રિમતા આપવાની રહેશે.

**2.8** મુદ્દા ક્રમાંક 2.7 માં દર્શાવ્યા સિવાયના યુ.જી.સી. JRF/ NET/ SET ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારો સંશોધન સજ્જતા સંબંધિત પરીક્ષા (મુદ્દા ક્રમાંક 2.2 - પ્રશ્નપત્ર ii) માંથી મુક્તિ મેળવી શકશે. આ પરીક્ષા તેઓ આપવાના છે કે નહીં તે અંગેની વિગત અરજીપત્રમાં સ્પષ્ટ

રીતે જણાવવાની રહેશે. આ મુજબ પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મેળવી હોય તેવા ઉમેદવારો જો ગાંધીવિચારની પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ હોય તો તેમને ગાંધીવિચારની પરીક્ષાને આધારે અગ્રિમતા આપી યુ.જી.સી. JRF/ NET/ SET ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારો માટેની 50 ટકા જગ્યાઓ પૈકીની બાકી રહેતી (મુદ્દા ક્રમાંક 2.8 માં ભરાયા પછીની) જગ્યાઓમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

**2.9** અનુપારંગતના પ્રવેશ માટે જો વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવ્યા પછી જરૂરી સમયમર્યાદામાં ફી ભરીને પ્રવેશ ના મેળવે તો અગ્રતાક્રમ યાદીમાં તે પછી આવનારા વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

### 3. અનુપારંગતના અભ્યાસક્રમનું સ્વરૂપ, સમયગાળો અને અભ્યાસકાર્ય(Course Work):

**3.1** વિદ્યાપીઠમાં અનુપારંગતના શિક્ષણની વ્યવસ્થા પૂર્ણકાલીન અને/અથવા અંશકાલીન રહેશે.

**3.2** પૂર્ણકાલીન અનુપારંગત માટે બે સત્ર અને અંશકાલીન અનુપારંગત માટે ચાર સત્ર માટે અભ્યાસનો સમયગાળો રહેશે.

**3.3** અભ્યાસકાર્ય(Course Work)નો સમયગાળો એક સત્ર(પ્રથમ સત્ર)નો રહેશે. અભ્યાસકાર્યનું આયોજન સંબંધિત વિભાગે કરવાનું રહેશે.

**3.4** અભ્યાસકાર્યમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

1. સંશોધનનું પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્રીય પદ્ધતિઓ - 100 ગુણ
2. સંશોધનમાં કમ્પ્યુટરનું ઉપયોજન - 50 ગુણ (25 ગુણ સૈદ્ધાંતિક અને 25 ગુણ પ્રાયોગિક રહેશે.) આ પ્રશ્નપત્રના અભ્યાસક્રમની રચના, શિક્ષણ તથા તેના મૂલ્યાંકનનું આયોજન વિદ્યાપીઠ કક્ષાએ કરવાનું રહેશે.
3. સંબંધિત વિષય ક્ષેત્રમાં સૈદ્ધાંતિક તેમજ પૂર્વે થયેલાં સંશોધનો વિષયક સાહિત્યનું વિહંગાવલોકન 50 ગુણ
4. વિષય સંબંધિત એક પ્રશ્નપત્ર - 100 ગુણ (જે તે વિદ્યાશાખા જરૂરિયાત અનુસાર આ ભાગમાં પેટા વિષય/વિષયો સૂચવશે.)

**3.5** અનુપારંગત કક્ષાએ સંબંધિત વિષયોના નીચે મુજબ જૂથ બનાવીને કમ્પ્યુટર ઉપયોજનના વર્ગો લેવાનું વિદ્યાપીઠે આયોજન કરવાનું રહેશે.

જૂથ - 1 ભાષા

જૂથ - 2 સમાજવિજ્ઞાન અને સમાજસેવા

જૂથ - 3 વિજ્ઞાન અને કમ્પ્યુટર

**3.6** પ્રથમ સત્રાંતે, 3.4 માં દર્શાવેલા દરેક વિષયની પરીક્ષામાં ઉમેદવારે ઉત્તીર્ણ થવા માટે ઓછામાં ઓછા 50 ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

- 3.7** અભ્યાસકાર્યમાં અનુત્તીર્ણ થનાર વિદ્યાર્થીને એક વધુ તક દ્વિતીય સત્રાંતે આપવાની રહેશે. અભ્યાસકાર્ય ઉત્તીર્ણ કર્યા પછી જ શોધનિબંધ રજૂ કરી શકાશે. અભ્યાસકાર્યના પરિણામની ફેરતપાસ કરાવી શકાશે.
- 3.8** પ્રવેશ પછીના એક માસના સમયગાળામાં માર્ગદર્શકની નિયુક્તિ કરવાની રહેશે.
- 3.9** અનુપારંગતના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીએ નોંધપોથીમાં માર્ગદર્શકને મળ્યાની તારીખ, સમય અને થયેલી ચર્ચા/ કાર્યની વિગત સંક્ષિપ્તમાં નોંધવાની રહેશે અને તેમાં માર્ગદર્શક અને વિદ્યાર્થી બંનેએ હસ્તાક્ષર કરવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીએ આ નોંધપોથી બે નકલમાં તૈયાર કરવાની રહેશે, જે પૈકીની એક નકલ માર્ગદર્શક પાસે અને એક નકલ વિદ્યાર્થી પાસે રહેશે. નિયમિત રીતે નોંધપોથી ન ભરનાર વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ રદ થશે.
- 3.10** વિદ્યાર્થીએ પોતાની નોંધપોથી શોધનિબંધની સોંપણી સમયે જમા કરાવવાની રહેશે. આ નોંધપોથીની વિગતોને આધારે શોધકાર્યનો પ્રગતિ અહેવાલ, દર બે માસને અંતે બે નકલમાં તૈયાર કરી સંબંધિત વિભાગમાં રજૂ કરવાનો રહેશે. નિર્ધારિત સમયે પ્રગતિ અહેવાલ રજૂ ન કરનાર વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ રદ થશે. નોંધપોથીનું પરિરૂપ પરિશિષ્ટ-2 તથા પ્રગતિ અહેવાલનું પરિરૂપ પરિશિષ્ટ-3 માં દર્શાવ્યા મુજબનું રહેશે.

#### 4. માર્ગદર્શકની માન્યતા:

- 4.1** નિયમ મુજબ સહપ્રાધ્યાપક અને પ્રાધ્યાપક તરીકે નિમણૂક પામેલા અધ્યાપકો અનુપારંગતના વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શક તરીકે સીધી સેવા આપી શકશે.
- 4.2** મદદનીશ પ્રાધ્યાપક કક્ષાના ઉમેદવાર માટે:
- વિદ્યાવાચસ્પતિ(Ph.D.)ની પદવી મેળવેલી હોવી જોઈએ.
  - પારંગત કક્ષાએ બે વર્ષનો શૈક્ષણિક/સંશોધન કાર્યનો અનુભવ મેળવેલો હોવો જોઈએ.

અથવા

- સ્નાતક કક્ષાએ ત્રણ વર્ષનો શૈક્ષણિક/સંશોધન કાર્યનો અનુભવ હોવો જોઈએ.
- સંલગ્ન વિષયમાં બે સંશોધન પત્રો અન્વેષણ સામયિકમાં પ્રકાશિત થયેલાં હોવા જોઈએ.
- એક લઘુ શોધ પ્રકલ્પ(માઈનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ) રજૂ કરેલો હોવો જોઈએ.

અથવા

પારંગત કક્ષાના દસ વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપેલું હોય અને તે વિદ્યાર્થીઓ ઉત્તીર્ણ થયેલા હોવા જોઈએ.

નોંધ:

1. સંશોધન વિષયક પુસ્તક-પ્રકાશનને માર્ગદર્શક તરીકેનાં ધોરણોમાં ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. (એક સંશોધન વિષયક પુસ્તકને ત્રણ સંશોધન પત્રો સમકક્ષ ગણવામાં આવશે.)
2. રૂપિયા પાંચ લાખ કે તેથી વધુ રકમના પ્રોજેક્ટને ગુરુ શોધ પ્રકલ્પ (મેજર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ) તથા પાંચ લાખથી ઓછી રકમના પ્રોજેક્ટને લઘુ શોધ પ્રકલ્પ (માઈનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ) તરીકે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
3. સંશોધન પત્રમાં પ્રથમ સંશોધક તરીકે નામ હશે તો તે સંશોધન પત્રને માર્ગદર્શક તરીકેનાં ધોરણોમાં ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.

#### 5.વિદ્યાર્થીસંખ્યા:

કોઈ પણ સમયે અનુપારંગત અને વિદ્યાવાચસ્પતિના માર્ગદર્શન માટે વિદ્યાપીઠના કે વિદ્યાપીઠ સિવાયની યુનિવર્સિટીના કુલ મળીને આઠથી વધુ વિદ્યાર્થીઓ રહેશે નહીં. આ આઠ વિદ્યાર્થીઓ પૈકી અનુપારંગતના ઓછામાં ઓછા બે અને વધુમાં વધુ પાંચ વિદ્યાર્થીઓ રહેશે.

#### 6.ફીની ચુકવણી:

વિદ્યાર્થીએ નિયત થયેલ ફી સૂચવેલ સમયગાળામાં ચુકવવાની રહેશે. સમયસર ફી ન ચુકવનાર વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ રદ થશે.

#### 7.શોધનિબંધ અંગેનો પરિસંવાદ:

દરેક વિદ્યાર્થીએ એક વાર પોતાના શોધકાર્યમાં થયેલી પ્રગતિની વિભાગીય પરિસંવાદોમાં રજૂઆત કરવાની રહેશે.

#### 8.શોધનિબંધનું પરિરૂપ:

- 8.1** વિદ્યાર્થી પોતાની માતૃભાષામાં અથવા હિંદી/અંગ્રેજી ભાષામાં શોધનિબંધ રજૂ કરી શકશે. વિદ્યાર્થીનું તેમજ તેના માર્ગદર્શકનું શોધનિબંધની ભાષા પર પ્રભુત્વ હોવું અનિવાર્ય છે.
- 8.2** શોધનિબંધના ટાઈપિંગમાં ગુજરાતી માટે 'શ્રુતિ' ફોન્ટ, હિન્દી માટે 'મંગલ' ફોન્ટ તથા અંગ્રેજી માટે ટાઈમ્સ ન્યુ રોમનનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. આ ફોન્ટ સિવાયના તેના જેવા અન્ય ફોન્ટનો ઉપયોગ અમાન્ય ગણાશે.
- 8.3** શોધનિબંધનું પરિરૂપ પરિશિષ્ટ-4 માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેનું રહેશે.

#### 9.શોધનિબંધની સોંપણી:

- 9.1** પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા અભ્યાસકાર્યની પરીક્ષાના જાહેર થયેલા પરિણામમાં વિદ્યાર્થી ઉત્તીર્ણ થાય તે પછી જ શોધનિબંધ સ્વીકારી શકાશે.
- 9.2** પ્રથમ પ્રયત્ને અભ્યાસકાર્યની પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થનાર વિદ્યાર્થીએ દ્વિતીય સત્રમાં નિબંધ જમા કરાવવાનો રહેશે. અનુપારંગત કક્ષાએ નિબંધનો ટૂંકસાર જરૂરી નથી.
- 9.3** મુદ્દા ક્રમાંક 9.2 માં સૂચિત નિયત સમય મર્યાદામાં નિબંધ જમા ન કરાવી શકનાર વિદ્યાર્થીને નિબંધ જમા કરાવવા માટે વધુમાં વધુ બે સત્ર (ત્રીજું અને ચોથું સત્ર)નો સમયગાળો આપવાનો રહેશે. પ્રત્યેક સત્રની નિયમાનુસાર નિયત સમય મર્યાદામાં ફી ભરવાની રહેશે.
- 9.4** ચોથા સત્રમાં નિબંધ ન જમા કરાવનાર વિદ્યાર્થીએ મુદત વધારા માટે વિદ્યાસભાને અરજી કરવાની રહેશે. વિદ્યાસભા વધુમાં વધુ એક માસનો મુદત વધારો આપી શકશે. આ પછી કોઈ પણ મુદત વધારો આપી નહીં શકાય.
- 9.5** વિદ્યાર્થીએ પરિશિષ્ટ-4 માં દર્શાવેલ પરિરૂપ મુજબ કાચી બાંધણીવાળા શોધનિબંધની ત્રણ નકલો પરીક્ષા નિયામકને આપવાની રહેશે.
- 9.6** પરિશિષ્ટ-5 મુજબ વિદ્યાર્થી તથા માર્ગદર્શકે પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે.
- 9.7** શોધનિબંધની સોંપણી બાદ અને મૌખિક પરીક્ષા(Viva Voce) પૂર્વે વિદ્યાપીઠ સિવાયના વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા આયોજિત યરવડા ચક્ર- પેટી રૅટિયા આધારિત એક કાંતણ કસોટી આપી તેમાં ઉત્તીર્ણ(30 મિનિટમાં 90 તાર) થવાનું રહેશે.

#### 10. શોધનિબંધનું મૂલ્યાંકન:

- 10.1** વિદ્યાર્થી દ્વારા જમા કરાવવામાં આવેલા શોધનિબંધને બહારના એક પરીક્ષકે તપાસવાનો રહેશે. શોધનિબંધની તપાસ માટે બહારના ઓછામાં ઓછા છ તજજ્ઞો (અનુપારંગતના માર્ગદર્શક હોય તેવા)નાં નામની સૂચિ માર્ગદર્શક/ સહમાર્ગદર્શકે વિભાગીય વડા મારફતે પરીક્ષા નિયામકને આપવાની રહેશે. શોધનિબંધની તપાસ માટે 70 વર્ષથી વધુ વયની વ્યક્તિની નિમણૂક કરી નહીં શકાય.
- 10.2** શોધનિબંધ તપાસ્યા પછી પરીક્ષકે પરીક્ષા નિયામકને લેખિત અહેવાલ આપવાનો રહેશે. મૂલ્યાંકનની સારરૂપ બાબતો પરિશિષ્ટ-6 મુજબ તૈયાર કરી અહેવાલ સાથે મોકલવાની રહેશે, જેમાં પોતાના મતાનુસાર સ્પષ્ટ ભલામણ કરવામાં આવી હશે કે,
- શોધનિબંધનો સ્વીકાર કરી અનુપારંગત(M.Phil.)ની પદવી એનાયત કરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે.
- અથવા
- શોધનિબંધને સૂચના મુજબ સુધારીને છ માસમાં પુનઃ રજૂ કરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે. (પુનઃતપાસ માટે શોધનિબંધ તે જ પરીક્ષકને મોકલવાનો રહેશે.)

અથવા

iii. શોધનિબંધનો અસ્વીકાર કરી અનુપારંગત(M.Phil.)ની પદવી એનાયત કરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવતી નથી.

- 10.3** બાહ્ય પરીક્ષકે પરિશિષ્ટ-6 માં સૂચવેલ પરિરૂપ મુજબ નિબંધ મળ્યાની તારીખથી એક માસમાં પોતાનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે.
- 10.4** જો પરીક્ષક શોધનિબંધનો અસ્વીકાર કરે તો નક્કી થયેલી નામની સૂચિમાંથી કુલનાયક દ્વારા નિયુક્ત થયેલા દ્વિતીય પરીક્ષકને તે મોકલવાનો રહેશે, જેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- 10.5** મૌખિક પરીક્ષા પૂર્વે વિદ્યાર્થીએ પરીક્ષક દ્વારા સૂચવાયેલા સુધારા-વધારા શોધનિબંધમાં કરવાના રહેશે. આ માટે પરીક્ષા નિયામક, પરીક્ષકની ઓળખ પ્રગટ કર્યા સિવાય, સૂચવાયેલા સુધારા-વધારાની જાણ માર્ગદર્શક દ્વારા વિદ્યાર્થીને કરશે. શોધનિબંધમાં કરવામાં આવેલા સુધારા-વધારા સ્વચ્છતાપૂર્વક ટાઈપ કરાવીને અગાઉનાં પૃષ્ઠોની જગ્યાએ મૂકવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીએ સૂચિત બધા જ ફેરફારો/સુધારા-વધારા કર્યા છે તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત માર્ગદર્શકે આપવાનું રહેશે. માર્ગદર્શક દ્વારા આપવામાં આવેલું આ મુજબનું પ્રમાણપત્ર શોધનિબંધના શીર્ષકપૃષ્ઠ(Title Page)ની પૂર્વે ચોટાડવાનું રહેશે.

## 11. મૌખિક પરીક્ષા(Viva Voce):

- 11.1** પરીક્ષકના અહેવાલને તપાસ્યા પછી, પરીક્ષકે નિબંધનો સ્વીકાર કર્યો છે તે મુજબની પ્રાપ્ત માહિતીને આધારે કુલનાયક મૌખિક પરીક્ષા ગોઠવવાની પરવાનગી આપશે.
- 11.2** અનુપારંગત કક્ષાએ શોધનિબંધ પરની મૌખિક પરીક્ષા જે તે વિદ્યાર્થીના માર્ગદર્શકે ગોઠવવાની રહેશે. આ માટે પરીક્ષા વિભાગ પરીક્ષકનું નામ વિભાગીય અધ્યક્ષ મારફતે માર્ગદર્શકને મોકલી આપશે. માર્ગદર્શક પરીક્ષક સાથે મસલત કરીને મૌખિક પરીક્ષાની તારીખ, સમય અને સંબંધિત વિગતો નક્કી કરીને વિભાગીય અધ્યક્ષ મારફતે પરીક્ષા નિયામકને મોકલી આપશે.
- 11.3** મૌખિક પરીક્ષામાં સૂચવેલા સુધારાઓ(જો હોયતો) મુજબ જરૂરી ફેરફારો કરીને પાકી બાંધણીવાળી ત્રણ નકલો તથા સોફ્ટ કોપી (સીડી) મૌખિક પરીક્ષા પછી વિદ્યાર્થીએ પરીક્ષા નિયામકને આપવાની રહેશે.

## 12. જાહેરનામું:

કુલસચિવ કુલનાયકના નિર્ણયનો પત્ર પરીક્ષા નિયામકને સોંપશે. ઉત્તીર્ણ વિદ્યાર્થી માટે કુલસચિવના હસ્તાક્ષરથી પરીક્ષા નિયામકે જાહેરનામું બહાર પાડવાનું રહેશે. પાકી બાંધણીવાળા, સુધારેલા, સંવર્ધિત શોધનિબંધની ત્રણ નકલો તથા સોફ્ટ કોપી (સીડી) વિદ્યાર્થી પરીક્ષા વિભાગમાં



રજૂ કરે તે પછી જ જાહેરનામું બહાર પાડવાનું રહેશે. અનુપારંગત કક્ષાએ શોધનિબંધની ત્રણ નકલો પૈકી એક નકલ જે તે વિભાગને પરિણામ જાહેર થયેથી મોકલી આપવામાં આવશે.

### 13.યુ.જી.સી.માં સોંપણી:

**13.1** મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કર્યા બાદ અને અનુપારંગતની પદવીની જાહેરાત કર્યા પછીના ત્રીસ દિવસમાં, તમામ સંસ્થાઓ અને વિશ્વવિદ્યાલયો ઉપયોગમાં લઈ શકે તે હેતુથી ઇનફ્લિબનેટ(INFLIBNET) પર મૂકવા માટે, વિદ્યાપીઠે શોધનિબંધની સોફ્ટ કોપી યુ.જી.સી.ને મોકલવાની રહેશે.

**13.2** ‘અનુપારંગત(M.Phil.) અને વિદ્યાવાચસ્પતિ(Ph.D.)ની પદવી એનાયત કરવાની પ્રક્રિયા અને લઘુત્તમ ધોરણો અંગેનો વિશ્વવિદ્યાલય અનુદાન આયોગ(UGC) અધિનિયમ - 2009’ની જોગવાઈ અનુસાર પદવીની જાહેરાત કરવામાં આવી છે તે મુજબનું એક પ્રમાણપત્ર વિદ્યાપીઠે વિદ્યાર્થીને આપવાનું રહેશે.

### 14.પદવીદાન:

ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થી વિદ્યાપીઠના તે પછીના પદવીદાન સમારંભમાં અનુપારંગતની પદવી મેળવવા માટે અરજી કરી શકશે. વિદ્યાપીઠનો પદવીદાન સમારંભ પ્રતિવર્ષ 18 ઓક્ટોબરના રોજ અચૂકપણે યોજવામાં આવે છે. ઉત્તીર્ણ વિદ્યાર્થીએ અનુપારંગતની પદવી મેળવવા માટે અરજી કરવાની રહેશે.

### 15.અર્થઘટન:

આ અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ કોઈ પણ કલમ કે જોગવાઈના સંદર્ભે, અર્થઘટનમાં કોઈ મતભેદ પેદા થાય, કુલનાયકનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

### 16.વિશેષ:

11 જુલાઈ, 2009 (તા. 10-04-2014 ના રોજ થયેલા સુધારા-વધારા સહિત)– (અનુપારંગત(M.Phil.) અને વિદ્યાવાચસ્પતિ(Ph.D.)ની પદવી એનાયત કરવાની પ્રક્રિયા અને લઘુત્તમ ધોરણો અંગેનો વિશ્વવિદ્યાલય અનુદાન આયોગ(UGC) અધિનિયમ - 2009 ના અસ્તિત્વમાં આવ્યાનો દિવસ)ના દિવસથી આ અધિનિયમનો અમલ કરવાનો રહેશે. આ અધિનિયમના અમલની સાથે આ સંબંધિત અગાઉના નિયમો રદ થયેલ ગણાશે.

પરિશિષ્ટ-I

અનુપારંગતના પ્રવેશની જાહેરાતનું પરિરૂપ

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ

અનુપારંગતમાં પ્રવેશ માટેનું જાહેરનામું

ક્રમાંક. ગૂ.વિ./વિદ્યાવાચ.-

તા. / /20....

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના અનુસ્નાતક વિભાગોમાં અનુપારંગત(M.Phil.)ના કાર્યક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી આ સાથે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. અનુપારંગતની પદવી માટે વિદ્યાપીઠે ઘડેલા પ્રવેશ પરીક્ષાના અધિનિયમો અનુસાર પ્રવેશ આપવામાં આવશે. તા. / /20.... થી ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના મુખ્ય કાર્યાલયમાં .....રૂપિયા રોકડા અથવા બેન્ક ચલણ મારફતે ફી પેટે ભરીને સૂચિત અરજીપત્ર મેળવી શકાશે.

સંપૂર્ણ રીતે ભરેલું અરજીપત્ર મોકલી આપવાની અંતિમ તારીખ ..... છે.

સૂચનાઓ:

1. વિદ્યાશાખા/વિષયવાર જગ્યાઓની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિષય	જગ્યાની સંખ્યા	ક્રમ	વિષય	જગ્યાની સંખ્યા
(1)			(8)		
(2)			(9)		
(3)			(10)		
(4)			(11)		
(5)			(12)		
(6)			(13)		
(7)			(14)		

2. અનુપારંગતમાં પ્રવેશ માટે પોતાની અરજી મોકલતા પહેલાં ખાલી જગ્યાની ઉપરોક્ત સ્થિતિ તપાસી લેવી.
3. પ્રવેશ લાયકાત, પ્રવેશ પરીક્ષાનું સ્વરૂપ તથા ફીના માળખા સંબંધિત માહિતી વિદ્યાપીઠના મુખ્ય કાર્યાલયમાંથી મેળવી શકાશે.
4. રૂબરૂમાં અરજીપત્ર મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે ..... રૂપિયા ભરીને તે મેળવી શકશે.
5. વિદ્યાપીઠની વેબસાઈટ 'www.gujaratvidyapith.org' પરથી પણ અરજીપત્ર ડાઉનલોડ કરી શકાશે. સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા, આશ્રમરોડ બ્રાન્ચનો કુલસચિવ, ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના નામનો ..... રૂપિયાનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અરજીપત્રક સાથે મોકલવાનો રહેશે.
6. વિવિધ કક્ષાઓમાં અનામત જગ્યાઓની જોગવાઈ અનામત અંગેના તત્કાલીન નિયમો

અનુસાર કરવાની રહેશે.

7. જરૂરી દસ્તાવેજો સાથેનું ભરેલું અરજીપત્ર ઉમેદવારે ફક્ત ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના મુખ્ય કાર્યાલયમાં આપવાનું રહેશે.
8. છેલ્લી તારીખ પછી મળેલાં અરજીપત્રો ધ્યાનમાં લેવામાં નહીં આવે.

કુલસચિવ  
ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ  
અમદાવાદ

પરિશિષ્ટ-II  
નોંધપોથીનું પરિરૂપ  
મુલાકાત નોંધ

- 1) વિદ્યાર્થીનું નામ:
- 2) મુલાકાતક્રમાંક:
- 3) માર્ગદર્શકને મળ્યાની તારીખ: \_\_/\_\_/20....
- 4) મળ્યાનો સમયગાળો: \_\_. \_\_ થી \_\_. \_\_ વાગ્યા સુધી
- 5) વિદ્યાર્થીએ તપાસ માટે રજૂ કરેલું લેખનકાર્ય:

6) પૂર્વ મુલાકાત બાદ વિદ્યાર્થી દ્વારા શોધકાર્યમાં થયેલી પ્રગતિ:

7) વિદ્યાર્થીએ હાથ ધરવાની કામગીરી:

8) આગામી મુલાકાતની તારીખ: \_\_/\_\_/20.... વાર: \_\_\_\_\_ સમય: \_\_. \_\_

વિદ્યાર્થીના હસ્તાક્ષર

9) માર્ગદર્શકનાં સૂચનો:

માર્ગદર્શકનું નામ:

માર્ગદર્શકના હસ્તાક્ષર

परिशिष्ट-III  
प्रगति अहेवालनुं परिरूप  
प्रगति अहेवाल

1. विद्यार्थीनुं नामः
2. विभागः
3. अनुपारंगत/ विद्यावाचस्पतिनो नोधणीकमांकः
4. नोधणी तारीखः
5. शोधनिबंधनो विषयः
  
6. मार्गदर्शकनुं नामः
7. अहेवालनो समयगाणोः ता. \_\_\_/\_\_\_/20 थी ता. \_\_\_/\_\_\_/20
8. अहेवालनो सत्रकमांकः
9. मार्गदर्शकने मल्यानी तारीखोः
  
10. वांचेलां पुस्तकोनी सूचिः
  
11. प्रत्यक्ष कार्यनो अहेवाल(संस्था अने स्थणोनी विगतो सहित):
  
12. संशोधन संदले व्यक्तिओनी लीघेली मुलाकातो(नाम अने होदा सहित):

13. સૂચિત(વિગત ક્રમાંક-7 માં દર્શાવેલ) સમયગાળા દરમિયાન કરેલું કાર્ય:

14. આગામી કાર્યનું આયોજન:

તા. \_\_\_/\_\_\_/20

વિદ્યાર્થીની સહી

માર્ગદર્શકનો અભિપ્રાય:

તા. \_\_\_/\_\_\_/20

માર્ગદર્શકની સહી

આચાર્ય/ અધ્યક્ષની નોંધ:

તા. \_\_\_/\_\_\_/20

આચાર્ય/ અધ્યક્ષની સહી

કુલસચિવની નોંધ:

તા. \_\_\_/\_\_\_/20

કુલસચિવની સહી

**પરિશિષ્ટ-IV**  
**અનુપારંગતના શોધનિબંધનું પરિરૂપ**

શોધનિબંધનું પરિરૂપ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

1. નકલો માટે સારી ગુણવત્તાવાળો કાગળ વાપરવાનો રહેશે. રજૂ કરવામાં આવનાર નિબંધના લખાણમાં કાળા-ભૂખરા કે એવા કોઈ પણ પ્રકારના ડાઘા વિનાની એકધારી ગુણવત્તાવાળી ઝેરોક્સ નકલો કરાવવાની રહેશે.
2. બધી જ નકલોનું લખાણ A4 સાઈઝના સફેદ કાગળની એક જ બાજુ 1.0 (Single) લાઈન સ્પેસમાં ટાઈપ કરેલું હોવું જરૂરી છે.
3. ગુજરાતી લખાણ માટે શ્રુતિ, હિંદી લખાણ માટે મંગલ અને અંગ્રેજી લખાણ માટે ટાઈમ્સ ન્યુ રોમન ફોન્ટના સંદર્ભે ઉપયોગમાં લેવાના ફોન્ટનું માપ નીચે દર્શાવ્યું છે.

i. પ્રકરણ/પરિશિષ્ટનું શીર્ષક	14 પોઈટ બોલ્ડ
ii. શીર્ષક/પેટા શીર્ષક	11 પોઈટ બોલ્ડ
iii. પાઠ	11 પોઈટ
iv. પાદટીપ	9 પોઈટ
v. સંદર્ભસૂચિ	11 પોઈટ

4. બાંધણી તરફ 1.5 ઈંચ જ્યારે અન્યત્ર 1 ઈંચનો માર્જિન છોડવાનો રહેશે.
5. પૃષ્ઠક્રમાંક, હેડર તથા ફુટરને માર્જિનની અંદર મૂકી શકાશે, પરંતુ કોઈપણ સંજોગોમાં તે પૃષ્ઠની ધારથી ઓછામાં ઓછું અર્ધો ઈંચ દૂર રહે તેમ મૂકવાનાં રહેશે.
6. શોધનિબંધના પ્રત્યેક પૃષ્ઠ(કોરા પૃષ્ઠ સહિત)ને ક્રમાંક આપવાના રહેશે. અલબત્ત કોરા પૃષ્ઠ કે પ્રથમ પૃષ્ઠ પર પૃષ્ઠક્રમાંક છાપવાનો રહેશે નહીં. કોરા પૃષ્ઠ, પ્રસ્તાવના, અનુક્રમણિકા, સારણીસૂચિ, આકૃતિસૂચિ, પરિશિષ્ટસૂચિને રોમન લિપિમાં અલગથી ક્રમાંક આપવાના રહેશે. શોધનિબંધનાં પ્રકરણ, આકૃતિ, આલેખ, નકશા, સંદર્ભસૂચિ, પરિશિષ્ટ ઇત્યાદિ દરેકને સળંગ પૃષ્ઠક્રમાંક આપવાના રહેશે.
7. જ્યારે કોઈ આકૃતિ, આલેખ, નકશા કે લખાણને આડું(Landscape) મૂકવાનું થાય ત્યારે તેનો આધાર(Bottom) બાંધણીની સામેની ધાર તરફ રહે તે રીતે તેને ગોઠવવાનું રહેશે.
8. શોધનિબંધની પીઠ(Spine) પર પદવીનું નામ, શોધનિબંધના વિષયનું સંક્ષિપ્ત શીર્ષક અને વિદ્યાર્થીનું નામ મૂકવાનું રહેશે.
9. શોધનિબંધ જે ભાષામાં હોય તે ભાષામાં જ આવરણ પૃષ્ઠ(Cover Page) અને શીર્ષકપૃષ્ઠ(Title Page)નું લખાણ રાખવાનું રહેશે. શીર્ષકપૃષ્ઠ(Title Page)ના પછીના ક્રમે વૈકલ્પિક ભાષામાં શીર્ષકપૃષ્ઠ પુનઃ રજૂ કરવાનું રહેશે. વૈકલ્પિક ભાષા નીચે મુજબ રહેશે.

નિબંધની ભાષા	વૈકલ્પિક ભાષા
i. ગુજરાતી/હિન્દી	અંગ્રેજી
ii. અંગ્રેજી	ગુજરાતી/હિન્દી
iii. ગુજરાતી/હિન્દી સિવાયની કોઈ પણ ભારતીય ભાષા	અંગ્રેજી અને ગુજરાતી/હિન્દી (આ કિસ્સામાં વધારાના એકને બદલે બે શીર્ષકપૃષ્ઠ મૂકવાના થશે.)
iv. અંગ્રેજી સિવાયની કોઈ પણ વિદેશી ભાષા	“ “

10. શોધનિબંધના વિભિન્ન વિભાગોનો ક્રમ આ પ્રમાણે રહેશે.

- i. આવરણ પૃષ્ઠ(પાકું)
- ii. કોરું પૃષ્ઠ
- iii. શોધનિબંધની ભાષામાં શીર્ષકપૃષ્ઠ
- iv. વૈકલ્પિક ભાષા/ભાષાઓમાં શીર્ષકપૃષ્ઠ/પૃષ્ઠો
- v. વિદ્યાર્થી-માર્ગદર્શકનું પ્રમાણપત્ર(પરિશિષ્ટ-5 મુજબ)
- vi. પ્રસ્તાવના/આભારદર્શન
- vii. અનુક્રમણિકા(પૃષ્ઠક્રમાંક સહિત)
- viii. સારણી સૂચિ(પૃષ્ઠક્રમાંક સહિત)
- ix. આકૃતિ/ આલેખ/ નકશા/ સંક્ષેપ સૂચિ(પૃષ્ઠક્રમાંક સહિત)
- x. પ્રકરણો
- xi. સંદર્ભસૂચિ(References)
- xii. વાઙ્મયસૂચિ(Bibliography)
- xiii. પરિશિષ્ટો
- xiv. પારિભાષિક શબ્દસૂચિ
- xv. કોરું પૃષ્ઠ

પરિશિષ્ટ-V



## પ્રમાણપત્ર

આથી હું \_\_\_\_\_ લખી આપું છું કે ગ્રંથાલય અથવા દસ્તાવેજીકરણ કેન્દ્રના કોઈ કાર્ય માટે મારા શોધનિબંધનો કોઈ ભાગ કે સંપૂર્ણ શોધનિબંધ કોઈને સોંપવામાં આવશે તો તેનો મને કોઈ વાંધો નથી.

સ્થળ : \_\_\_\_\_

વિદ્યાર્થીની સહી : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

વિદ્યાર્થીનું નામ : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકની સહી : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## પ્રમાણપત્ર

આથી હું / અમે \_\_\_\_\_ પ્રમાણપત્ર આપું છું / આપીએ છીએ કે મારા / અમારા સીધા માર્ગદર્શન હેઠળ ગૂજરાત વિદ્યાપીઠમાં \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ની પદવી મેળવવાના ભાગરૂપે શ્રી \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ દ્વારા \_\_\_\_\_

વિષયમાં રજૂ કરવામાં આવેલો શોધનિબંધ કે જેનું શીર્ષક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ છે તે

વિશ્વસનીય અને પદ્ધતિસરનું યોગ્ય શોધકાર્ય છે. ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ અથવા અન્ય કોઈ

વિશ્વવિદ્યાલય(યુનિવર્સિટી)માં આ શોધકાર્યનો કોઈપણ ભાગ બીજી કોઈ પદવી માટે રજૂ કરવામાં આવ્યો નથી.

સ્થળ : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકની સહી : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

સહમાર્ગદર્શકની સહી : \_\_\_\_\_

સહમાર્ગદર્શકનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

## બાહેંધરી

આથી હું બાહેંધરી આપું છું કે આ શોધનિબંધમાં પ્રસ્તુત સમગ્ર સંશોધનકાર્ય \_\_\_\_\_ વિષયમાં \_\_\_\_\_ ની પદવી પ્રાપ્ત કરવાના ભાગરૂપે નીચે સહી કરનારા \_\_\_\_\_ ના સીધા માર્ગદર્શન અને દેખરેખ હેઠળ રજૂ કરવામાં આવ્યું છે. આ

સંશોધનકાર્યનો કોઈપણ હિસ્સો બીજી કોઈ પદવી માટે રજૂ કરવામાં આવેલો નથી.

સ્થળ : \_\_\_\_\_ વિદ્યાર્થીની સહી : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_ વિદ્યાર્થીનું નામ : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકની સહી : \_\_\_\_\_

માર્ગદર્શકનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

સહમાર્ગદર્શકની સહી : \_\_\_\_\_

સહમાર્ગદર્શકનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **CERTIFICATE**

**This is to certify that I have no objection for supplying a copy of my thesis or any part of it to rendering service either in library or documentation centre.**

Place : \_\_\_\_\_

Student's Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Student's Name : \_\_\_\_\_

Guide's Signature : \_\_\_\_\_

Guide's Name : \_\_\_\_\_

Guide's Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **CERTIFICATE**

This is to certify that the thesis entitled \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Submitted by \_\_\_\_\_  
in partial fulfillment of the requirements for the award of the  
degree of \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ of  
the Gujarat Vidyapith, Ahmedabad is a faithful record of bona  
fide research work carried out by him under my/our personal  
guidance and supervision and the thesis has not previously formed  
the basis for the award of any degree, diploma or any other  
similar title.

Place : \_\_\_\_\_

Guide's Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Guide's Name : \_\_\_\_\_

Guide's Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Place : \_\_\_\_\_

Co-Guide's Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Co-Guide's Name : \_\_\_\_\_

Co-Guide's Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **DECLARATION**

**This is to declare that whole of the research work reported here in this thesis for the partial fulfillment of the requirements for the degree of \_\_\_\_\_ in by the undersigned is the result of investigation done by him under the direct guidance and supervision of Department of \_\_\_\_\_, Gujarat Vidyapith, Ahmedabad and no part of the work has been submitted for any other degree so far.**

Place : \_\_\_\_\_

Student's Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Student's Name : \_\_\_\_\_

Guide's Signature : \_\_\_\_\_

Guide's Name : \_\_\_\_\_

Guide's Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Co-Guide's Signature: \_\_\_\_\_

Co-Guide's Name : \_\_\_\_\_

Co-Guide's Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## प्रमाणपत्र

मैं \_\_\_\_\_ निवेदन करता हूँ कि, ग्रंथालय या दस्तावेजी कार्य हेतु मेरे शोधनिबंध का किसी भाग या संपूर्ण शोधनिबंध किसी को दिये जाने पर मुझे किसी प्रकार की आपत्ति नहीं होगी ।

स्थळ : \_\_\_\_\_

विद्यार्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

विद्यार्थी का नाम : \_\_\_\_\_

मार्गदर्शक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

मार्गदर्शक का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_

## प्रमाणपत्र

मैं/हम \_\_\_\_\_ प्रमाणपत्र प्रदान करता/ते हूँ/हैं कि, मेरे/हमारे  
मार्गदर्शन तहत गूजरात विद्यापीठ की \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ उपाधि हेतु श्री \_\_\_\_\_ द्वारा \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ विषय में प्रस्तुत शोधनिबंध जिसका शीर्षक \_  
\_\_\_\_\_ है । यह विश्वसनीय एवं उचित संशोधनकार्य है । गूजरात विद्यापीठ या अन्य किसी  
विश्वविद्यालय में इस संशोधनकार्य का किसी भाग अन्य उपाधि हेतु प्रस्तुत नहीं किया  
गया है

स्थळ : \_\_\_\_\_ मार्गदर्शक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_ मार्गदर्शक का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

स्थळ : \_\_\_\_\_ सह-मार्गदर्शक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_ सह-मार्गदर्शक का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## विश्वास-पत्र

मैं निवेदन करता हूँ कि, इस शोधनिबंध में प्रस्तुत समग्र संशोधनकार्य \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ विषय में \_\_\_\_\_ उपाधि हेतु \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ के मार्गदर्शन में प्रस्तुत किया है ।  
इस संशोधनकार्य का किसी भाग अन्य किसी उपाधि हेतु प्रस्तुत नहीं किया गया है ।

स्थळ : \_\_\_\_\_

विद्यार्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

विद्यार्थी का नाम : \_\_\_\_\_

मार्गदर्शक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

मार्गदर्शक का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

सह-मार्गदर्शक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

सह-मार्गदर्शक का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



પરિશિષ્ટ-VI  
મૂલ્યાંકન અહેવાલનું પરિરૂપ  
ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ: અમદાવાદ

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના અનુપારંગત (M.Phil.) / વિદ્યાવાચસ્પતિ (Ph.D.) અભ્યાસક્રમ  
અંતર્ગત શોધનિબંધ વિશે પરીક્ષકનો લેખિત અહેવાલ

<u>પરીક્ષાર્થીનું નામ</u>	:	
(અટકથી શરૂ કરીને)		
<u>સરનામું</u>	:	
<u>મહાવિદ્યાલયનું નામ</u>	:	
<u>વિષય</u>	:	
<u>શોધનિબંધનું શીર્ષક</u>	:	
<u>માર્ગદર્શકનું નામ, હોદ્દો અને સરનામું</u>	:	
<u>નિબંધ પરીક્ષણ માટે મળ્યાની તારીખ</u>	:	

નિબંધ તપાસીને પૂર્ણ કર્યાની તારીખ :

<p>મેં ઉપરોક્ત પદવી માટેનો ઉપરોક્ત શોધનિબંધ પૂરો તપાસ્યો છે. તે અંગે મારાં મંતવ્યો નીચે મુજબ છે.</p>
--

....૨

: ૨ :

(૧) શોધનિબંધનું શીર્ષક:- યોગ્ય છે. / વિષયવસ્તુને અનુરૂપ નથી. / અસ્પષ્ટ છે. / અપૂરતું છે.

શીર્ષક જો અયોગ્ય હોય તો :

કરવાનો થતો સુધારો દર્શાવો.

(૨) શોધનિબંધ રજૂ કરનારની નિબંધની રજૂઆત અંગે :-

ક્રમ	વિગત	વધુસારું કું	સારું	મધ્યમસર	નબળું	અતિ નબળું
૧.	ભાષા					
૨.	અભિવ્યક્તિ					
૩.	લખાણની સુઘડતા					
૪.	રજૂઆતની વૈજ્ઞાનિકતા					
૫.	મેથડોલોજી					
૬.	અન્ય					

(૩) શોધનિબંધમાં પરીક્ષાર્થીના સ્વાધ્યાયનું પ્રતિબિંબ :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.

(૪) શોધનિબંધમાં રજૂ કરેલા તારણ અને અર્થઘટન અંગે :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.
- ૪.
- ૫.
- ૬.
- ૭.
- ૮.
- ૯.
- ૧૦.

....૩

: ૩ :

(૫) દરેક પ્રકરણમાં આપેલી માહિતીની અધિકૃતતા વિશે પ્રકરણવાર મંતવ્ય :-

પ્રકરણ - ૧.

પ્રકરણ - ૨.

પ્રકરણ - ૩.

પ્રકરણ - ૪

પ્રકરણ - ૫

ઉપસંહાર :-

...૪

: ૪ :

- (૬) શોધનિબંધ પ્રકાશન કરવા અંગે અભિપ્રાય / સૂચનો :-  
(સૂચનો વધારે હોય તો અન્ય પૃષ્ઠ ઉપર લખીને અહેવાલ સાથે જોડી શકો છો.)

૧. યથાવત્ પ્રકાશન કરાવની પરવાનગી આપવી.
૨. ટૂંકાવીને પ્રકાશન કરવાની પરવાનગી આપવી.
૩. નીચેના સુધારા કરીને પ્રકાશન કરવાની પરવાનગી આપવી.

(૧) :

(૨) :

(૩) :

(૭) શોધનિબંધની ત્રુટિઓ :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.
- ૪.
- ૫.

(૮) શોધનિબંધની વિશેષતાઓ :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.
- ૪.
- ૫.

....૫

: ૫ :

મારો અભિપ્રાય છે કે શ્રી\_\_\_\_\_નો

પ્રસ્તુત શોધનિબંધ વિદ્યાવાચસ્પતિ (Ph.D.)/ અનુપારંગત (M.Phil.)ની પદવી કક્ષાનો છે/

નથી. શોધનિબંધનું તારણ મૌલિક છે/ નથી. નવું અર્થઘટન દર્શાવે છે/ દર્શાવતું નથી. આથી આ શોધનિબંધ વિદ્યાવાચસ્પતિ(Ph.D.)/ અનુપારંગત (M.Phil.)ની પદવી માટે સ્વીકારવા યોગ્ય છે/ નથી. ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના નિયમ અનુસાર શોધકર્તા વિદ્યાર્થીની તેમના આ શોધનિબંધ વિશે મૌખિક પરીક્ષા રાખવાની ભલામણ છે/ ભલામણ નથી.

મૌખિક પરીક્ષામાં નીચેના મુદ્દાઓ ચકાસવાની મારી ભલામણ છે :-

૧.

૨.

૩.

૪.

૫.

૬.

૭.

તારીખ : \_\_\_\_\_

સ્થળ : \_\_\_\_\_

(પરીક્ષકની સહી)