

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ  
ખાનગી અહેવાલનું પત્રક  
( પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષકો માટે )

ભાગ-1  
( કચેરીએ ભરવાનું )

- (અ) 1. શિક્ષકનું પૂરું નામ:
2. હોદ્દો
3. જન્મ તારીખ:
4. પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ:
5. શાળાનું નામ:
6. આ શાળામાં નોકરીના વર્ષ:
7. કેળવણી વિષયક લાયકાત:
8. અન્ય લાયકાત:
9. ગામમાં રહે છે કે બહાર ગામથી  
આવજા કરે છે.
10. કાયમી કે હંગામી:

(અહેવાલ લખનાર અધિકારીએ ભરવાનું)

- (બ) 1. નિયમિતતા અને સમય પાલન:
2. શીખવવાની પદ્ધતિ-શૈક્ષણિક સાધનોનો ઉપયોગ વર્ગ પ્રભુત્વ અને કાર્ય ચકાસણી
3. રીતભાત તથા બાળકો સાથેનો સંબંધ
4. સાથી શિક્ષકો સાથેનો સંબંધ
5. કોઈ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લીધો હોય તેમાં શી કામગીરી કરી તેની વિગતો
6. આચાર્યના તથા શાળાના કાર્યમાં સહકાર
7. વિદ્યાર્થીઓનો તેમણે કરાવેલ અભ્યાસ કેવો જણાયો.
8. ગામ લોકો તથા વાલીઓ સાથેનો સહકાર
9. હાજરી તથા પરિણામ સુધારવા પગલા લીધા હોય તેની નોંધ

10. બાળકોની પ્રવેશ સંખ્યા વધારવાની  
દિશામાં શિક્ષકે કરેલા પ્રયત્નોની નોંધ

11. વર્ગ કામની સમીક્ષા :

12. સામાન્ય : આમાં કાર્યાનુભવ શિક્ષણ :  
અંગેની કામગીરી ખાતાકીય સૂચનાઓનું  
પાલન ઈત્યાદીનો સમાવેશ કરી લેવો

13. એકંદરે મુલ્યાંકન

ઉત્તમ	<input type="checkbox"/>
ધણુંસારું	<input type="checkbox"/>
સારું	<input type="checkbox"/>
ઠીક/સરેરાશ	<input type="checkbox"/>
નબળું	<input type="checkbox"/>

તારીખ:-

અહેવાલ લખનાર અધિકારીની સહી.

નામ:

હોદ્દો:

તારીખ:

તારીખ:

સમીક્ષક અધિકારીની સહી.

નામ:

હોદ્દો:

તારીખ:

