

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ  
ખાનગી અહેવાલનું પત્રક  
(ડ્રાઈવર માટે)

વિભાગનું નામ:

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીનો અહેવાલ

સેવક નંબર:-

ભાગ-1  
(કચેરીએ ભરવાનું)

1. સેવકનું નામ:-
2. હોદ્દો:-
3. જન્મ તારીખ:-
4. પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ:-
5. વર્ષ દરમિયાન કયા અધિકારી:-  
પાસે કામ કર્યું ? કેટલો સમય ?
6. ચાલુ વર્ષ દરમિયાન લીધેલ રજાઓ (1) હક્ક રજા  
(2) અર્ધપગારી રજા  
(3) રૂપાંતરીત રજા  
(4) અસાધારણ રજા  
(5) અન્ય રજા

ભાગ-2

(અહેવાલ લખનાર અધિકારીએ ભરવાનું)

1. લાઈટ કે હેવી વ્હીકલ અથવા બંને  
અંગેના લાયસન્સ ધરાવે છે ?
2. ટ્રાફિકના નિયમો અંગે જાણકારી  
અને પાલન (ગતિ મર્યાદાના  
નિરીક્ષણ સહિત કેવા) પ્રકારનું છે?

3. ફરજ અંગેની નિયમિતતા, શિસ્ત પાલનની વૃત્તિ અને કાર્યનિષ્ઠા
4. પ્રવાસ માટેની રૂચિ
5. પ્રવાસી અધિકારીઓ સાથેનો તથા અન્ય સાથી સેવકો સાથે વર્તાવ વિનયી અને સહાયક છે ?
6. પ્રવાસ દરમિયાન ખાસ કંઈ કામગીરી પ્રસંગોપાત કરવામાં આવી હોય તો તેની નોંધ
7. પ્રમાણિકતા વિષેનો અભિપ્રાય
8. તેમના ડ્રાઇવિંગ વિષે કોઈ ફરિયાદ મળી હોય તો તેની વિગત
9. વર્ષ દરમિયાન તેમણે અકસ્માત કર્યો છે ?
10. વાહનની જાળવણી તથા સ્વચ્છતા રાખવા બાબત
11. તેમની શારિરીક તંદુરસ્તી તથા સ્વભાવમાં કાંઈ ખામી થઈ છે કે જેથી તેમના ડ્રાઇવિંગને નુકશાન પહોંચ્યું હોય?

12. વાહનોનું નાનું મોટું સમારકામ કરવા  
અંગેનું જ્ઞાન ધરાવવા અંગેની રૂચિ.

13. શિથિલ કામગીરી માટે કાંઈ ઠપકો  
આપવામાં આવ્યો હોય તો તેની  
વિગત

14. કાર્યક્ષમતા અને ચોક્કસ પ્રકારના  
કામ માટેની યોગ્યતાને નડે તેવી  
ચારિત્ર્યની ખામી, દેવું વગેરે અંગેનો  
અભિપ્રાય.

15. એકંદરે મૂલ્યાંકન

ઉત્તમ	<input type="checkbox"/>
ઘણુંસારું	<input type="checkbox"/>
સારું	<input type="checkbox"/>
ઠીક/સરેરાશ	<input type="checkbox"/>
નબળું	<input type="checkbox"/>

અહેવાલ લખનાર અધિકારીની સહી

નામ:-

હોદ્દો:-

તારીખ:-

સમીક્ષક અધિકારીની સહી.

નામ:-

હોદ્દો:-

તારીખ:-